

marineblad

Informatie voor auteurs Marineblad

Hieronder volgen de belangrijkste aanwijzingen voor het aanleveren van kopij voor de rubrieken Kennis & Wetenschap en Historie.

Kopij

- Een artikel is opgemaakt in Word (platte tekst). Tabellen, figuren, afbeeldingen, foto's worden in aparte bestanden aangeleverd. In het artikel wordt verwezen naar de plaats van de tabellen enz.;
- Artikelen voor het Marineblad zijn niet langer dan 2.800 woorden;
- Een artikel wordt voorzien van een korte, pakkende titel, eventueel met een ondertitel, en van tussenkoppen. Het heeft een inleiding en een conclusie;
- Aanleveren per e-mail (marineblad@kvmo.nl) of op CD-rom, gericht aan: hoofdredactie Marineblad, Wassenaarseweg 2, 2596 CH Den Haag

Foto's, illustraties en tabellen

- Foto's, illustraties en tabellen afzonderlijk (digitaal) bijvoegen;
- Foto's zijn minimaal 300 dpi en opgeslagen als jpeg.;
- De foto's, illustraties en tabellen zijn voorzien van bijschriften en bronvermelding.

Voetnoten

- Max. 20 voetnoten per artikel;
- De voetnootnummers na de punt plaatsen en doornummeren vanaf 1;
- De voetnoten opmaken als eindnoten.

Persoonsgegevens

Gaarne aanleveren bij de kopij:

- naam, voorletters, rang en ev. titulatuur van de auteur(s);
- korte omschrijving van de huidige werkzaamheden;
- telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen);
- adres waarnaar de 5 bewijsexemplaren kunnen worden gestuurd;
- bank- of gironummer (met naam en woonplaats) t.b.v. de onkostenvergoeding van 25 euro per hele gedrukte pagina.

Adresgegevens redactie Marineblad

Postadres : Wassenaarseweg 2, 2569 CH Den Haag
Tel. : 070-3839504
e-mail : marineblad@kvmo.nl
website : www.kvmo.nl